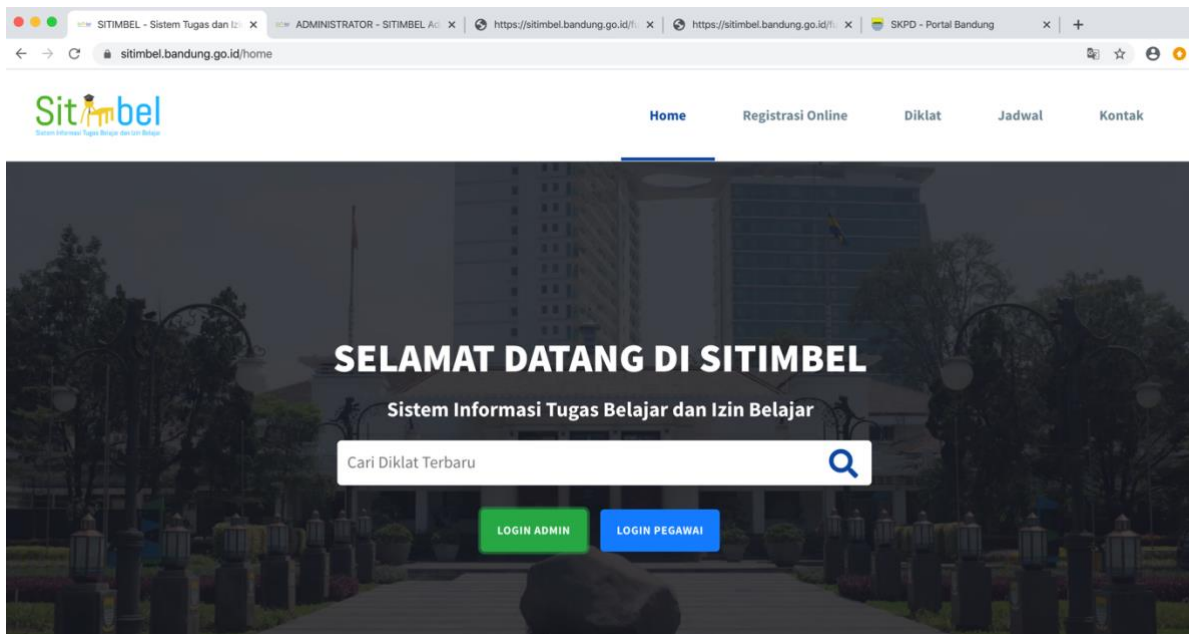


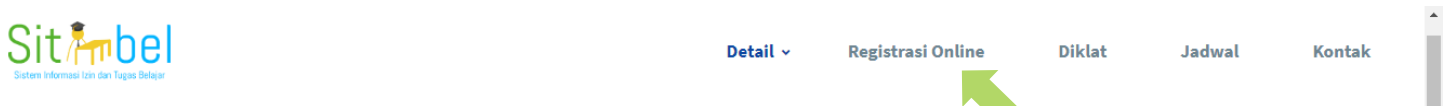
1. HALAMAN DEPAN APLIKASI

Untuk mengakses aplikasi SITIMBEL, silahkan akses <https://sitimbel.bandung.go.id/> dari komputer atau laptop Anda. Tampilan antarmuka awal dari aplikasi SITIMBEL adalah sebagai berikut.



Gambar 1 Halaman Login PNS (1)

Untuk PNS Non guru dapat langsung login, dengan cara klik tombol **login pegawai**. Masukan akun login sesuai dengan akun login di aplikasi e-RK. Untuk PNS guru harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan cara Klik menu **Registrasi Online** pada menu diatas.



Gambar 2 Halaman Login PNS (2)

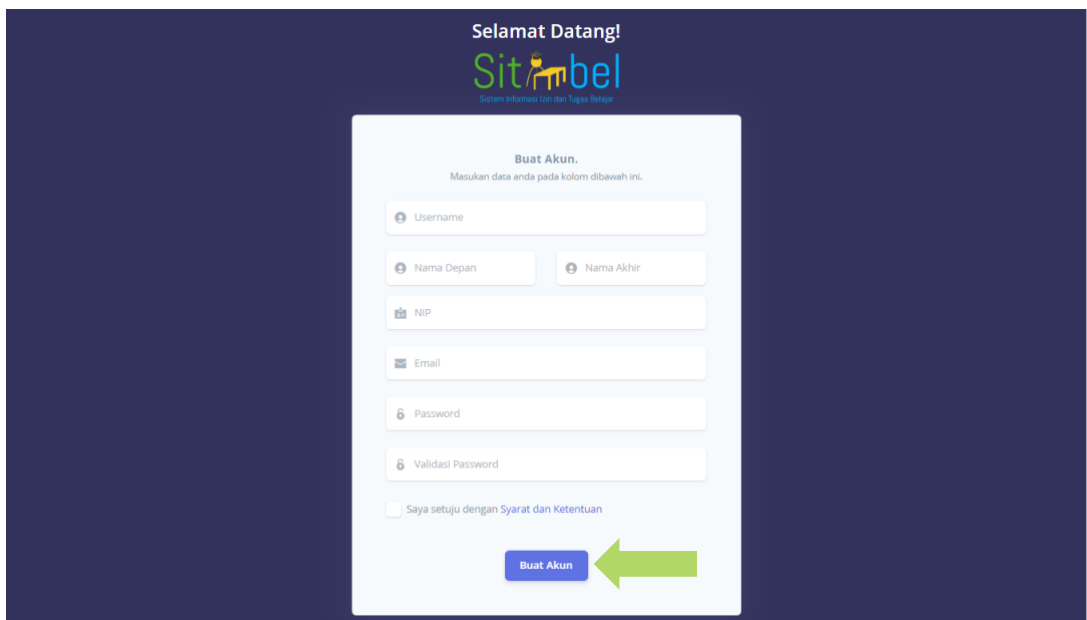
Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman login. Apabila PNS belum memiliki akun, klik tombol **Buat Akun** di sebelah Kanan.

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)



Gambar 3 Halaman Login PNS (3)

Silahkan isi data-data yang dibutuhkan. Setelah itu klik tombol Buat Akun.



Gambar 4 Halaman Login PNS (4)

Setelah berhasil melakukan registrasi, selanjutnya dapat melakukan login untuk masuk ke aplikasi .

2. DASHBOARD APLIKASI

Setelah berhasil masuk ke dalam aplikasi SITIMBEL, seperti inilah tampilan antarmuka halaman dashboard PNS.

Sitibel
Sistem Informasi Tugas Belajar dan Izin Belajar

Dashboard
Registrasi Diklat
Izin Belajar
Tugas Belajar
Riwayat
Bimtek/Sosialisasi

BERANDA

IZIN BELAJAR
4 Permohonan

TUGAS BELAJAR
4 Permohonan

Izin Belajar

NAMA	STATUS	PROSES	AKSI
Universitas Pasundan (UNPAS)	Tugas belajar telah selesai	Proses: Tugas Belajar Selesai	Tugas Belajar Selesai
Sekolah Tinggi Teknologi Mandala	Menunggu Konfirmasi Rekomendasi Oleh OPD	Proses: Menunggu Surat Rekomendasi	Menunggu Konfirmasi OPD
UNIVERSITAS PARAHYANGAN - UNPAR	Menunggu Verifikasi OPD	Proses: Menunggu Verifikasi OPD	Menunggu Verifikasi OPD
Universitas Padjadjaran (UNPAD)	Izin belajar diterima, menunggu penerbitan surat	Proses: Penerbitan Surat Izin Belajar	Menunggu Terbit Surat

Tugas Belajar

Gambar 5 Halaman Dashboard PNS (1)

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)



- Dashboard
- Registrasi Diklat
- Izin Belajar
- Tugas Belajar
- Riwayat
- Bimtek/Sosialisasi

NAMA	STATUS	PROSES	AKSI
Universitas Pasundan (UNPAS)	Tugas belajar telah selesai	Proses: Tugas Belajar Selesai	Tugas Belajar Selesai
Sekolah Tinggi Teknologi Mandala	Menunggu Konfirmasi Rekomendasi Oleh OPD	Proses: Menunggu Surat Rekomendasi	Menunggu Konfirmasi OPD
UNIVERSITAS PARAHYANGAN - UNPAR	Menunggu Verifikasi OPD	Proses: Menunggu Verifikasi OPD	Menunggu Verifikasi OPD
Universitas Padjadjaran (UNPAD)	Izin belajar diterima, menunggu penerbitan surat	Proses: Penerbitan Surat Izin Belajar	Menunggu Terbit Surat

Tugas Belajar

NAMA	STATUS	PROSES	AKSI
Universitas Indonesia (UI)	Perpanjangan ditolak	Proses: Perpanjangan ditolak	⌵
Institut Teknologi Bandung (ITB)	Perpanjangan ditolak	Proses: Perpanjangan ditolak	⌵
Sekolah Tinggi Teknologi Mandala	Tugas belajar diterima, menunggu penerbitan surat	Proses: Penerbitan Surat Tugas Belajar	Menunggu Terbit Surat
Institut Teknologi Bandung (ITB)	Menunggu Konfirmasi Rekomendasi Oleh BKPP	Proses: Menunggu Surat Rekomendasi	Menunggu Konfirmasi BKPP

© 2019 Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Gambar 6 Halaman Dashboard PNS (2)

3. PENGAJUAN REKOMENDASI IZIN DAN TUGAS BELAJAR

Pada halaman pengajuan izin dan tugas belajar, PNS dapat mengajukan permohonan izin belajar dan tugas belajar. Klik menu Izin Belajar atau Tugas Belajar pada bagian menu di sebelah kiri.



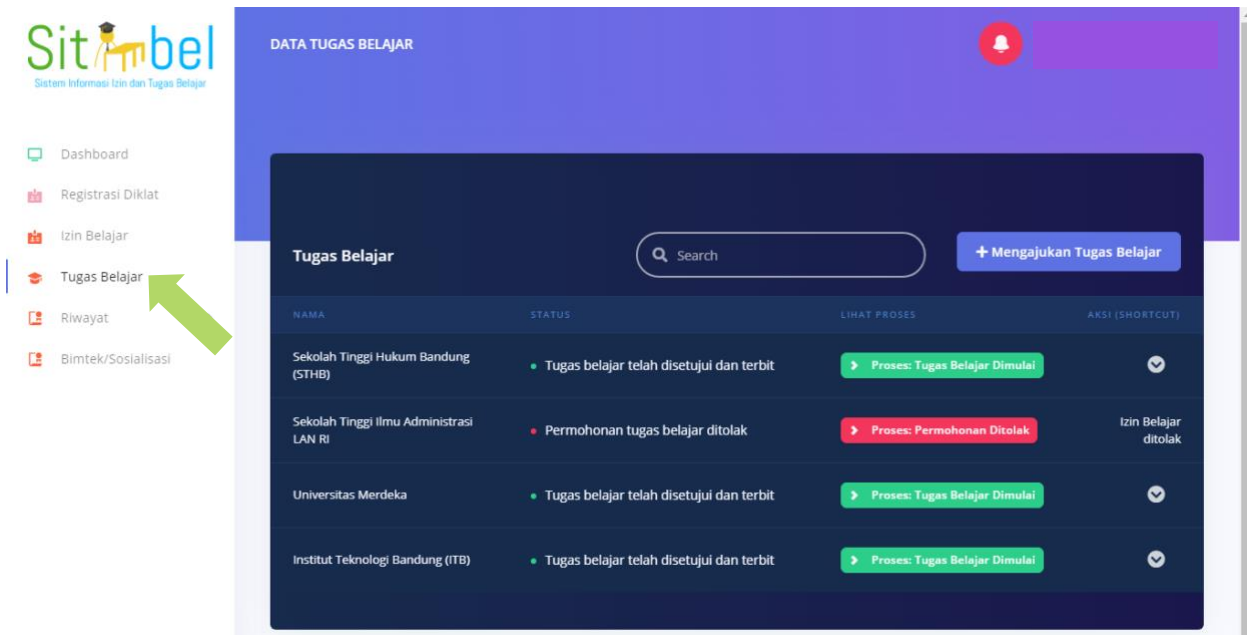
- Dashboard
- Registrasi Diklat
- Izin Belajar
- Tugas Belajar
- Riwayat
- Bimtek/Sosialisasi

DATA IZIN BELAJAR

Izin Belajar			
		Search	+ Mengajukan Izin Belajar
NAMA	STATUS	Lihat Proses	AKSI (SHORTCUT)
Institut Teknologi Bandung (ITB)	Menunggu Konfirmasi Rekomendasi Oleh OPD	Proses: Menunggu Surat Rekomendasi	Menunggu Konfirmasi OPD
Akademi Asuransi Indonesia, Jakarta	Izin belajar telah disetujui dan terbit	Proses: Izin Belajar Dimulai	⌵
Universitas Indonesia	Izin belajar telah disetujui dan terbit	Proses: Izin Belajar Dimulai	⌵
Universitas Kristen Maranatha	Permohonan izin belajar ditolak	Proses: Permohonan Ditolak	Izin Belajar ditolak
Universitas Pasundan (UNPAS)	Permohonan izin belajar ditolak	Proses: Permohonan Ditolak	Izin Belajar ditolak
Universitas Padjadjaran (UNPAD)	Izin belajar telah disetujui dan terbit	Proses: Izin Belajar Dimulai	⌵

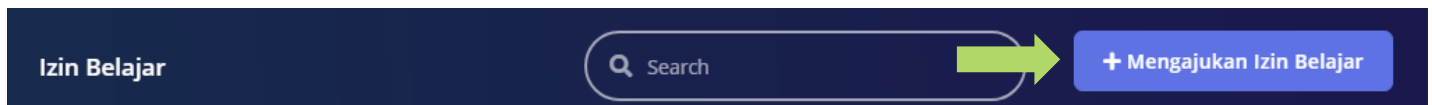
User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)

Gambar 7 Pengajuan Izin Belajar (1)

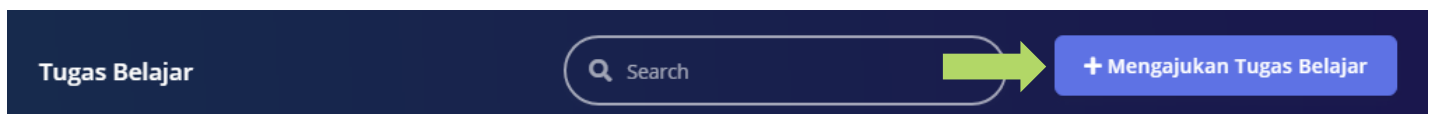


Gambar 8 Pengajuan Tugas Belajar (1)

Untuk mengajukan izin belajar atau tugas belajar, klik tombol Mengajukan Izin Belajar atau Mengajukan Tugas Belajar pada bagian kanan atas.



Gambar 9 Pengajuan Izin Belajar (2)



Gambar 10 Pengajuan Tugas Belajar (2)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Pengajuan Izin Belajar atau Pengajuan Tugas Belajar. Pada halaman Pengajuan Izin Belajar atau Pengajuan Tugas Belajar terdapat data diri yang telah otomatis terisi, lalu ada data perguruan tinggi / sekolah yang harus diisi oleh PNS. Klik tombol Pilih di sebelah kanan untuk memilih Universitas, Tingkat Pendidikan, Fakultas dan Program Studi.

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)

Sitabel
Sistem Informasi Izin dan Tugas Belajar

- Dashboard
- Registrasi Diklat
- Izin Belajar
- Tugas Belajar**
- Riwayat
- Bimtek/Sosialisasi

DATA DIRI :

Nama	:	MOHAMMAD FAJRIN
NIP	:	199302062015031001
Pangkat/Golongan	:	II/d
Jabatan	:	Pengelola Jaringan
Unit Kerja	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

DATA PERGURAN TINGGI / SEKOLAH :

Nama Universitas	:	<input type="button" value="Pilih"/>
Tingkat Pendidikan	:	<input type="button" value="Pilih"/>
Fakultas	:	<input type="button" value="Pilih"/>
Program Studi	:	<input type="button" value="Pilih"/>
Kota	:	

Gambar 11 Pengajuan Izin dan Tugas Belajar (1)

Setelah memilih universitas, tingkat pendidikan, fakultas dan program studi, PNS juga mengisi nomor telepon dan pembiayaan. Untuk izin belajar kolom pembiayaan sudah otomatis terisi Mandiri. Untuk tugas belajar, PNS dapat memilih apakah menggunakan biaya Mandiri atau Beasiswa. Apabila memilih Beasiswa, silahkan isi menggunakan beasiswa apa. Setelah itu klik tombol Simpan.

Tugas Belajar

- Riwayat
- Bimtek/Sosialisasi

Nomor Telepon / Handphone

Nomor Telepon / Handphone

Pembiayaan

Mandiri

Gambar 12 Pengajuan Izin Belajar

Dashboard

Registrasi Diklat

Izin Belajar

Tugas Belajar

Riwayat

Bimtek/Sosialisasi

Nomor Telepon / Handphone

Nomor Telepon / Handphone

Pembiayaan

Beasiswa

Beasiswa

Beasiswa

Simpan

Batal dan Kembali

Gambar 13 Pengajuan Tugas Belajar

Setelah pengajuan disimpan, maka status pada izin belajar atau tugas belajar menjadi Menunggu Konfirmasi Rekomendasi Oleh OPD.



Gambar 14 Pengajuan Izin dan Tugas Belajar (2)

4. PENGAJUAN BERKAS IZIN DAN TUGAS BELAJAR

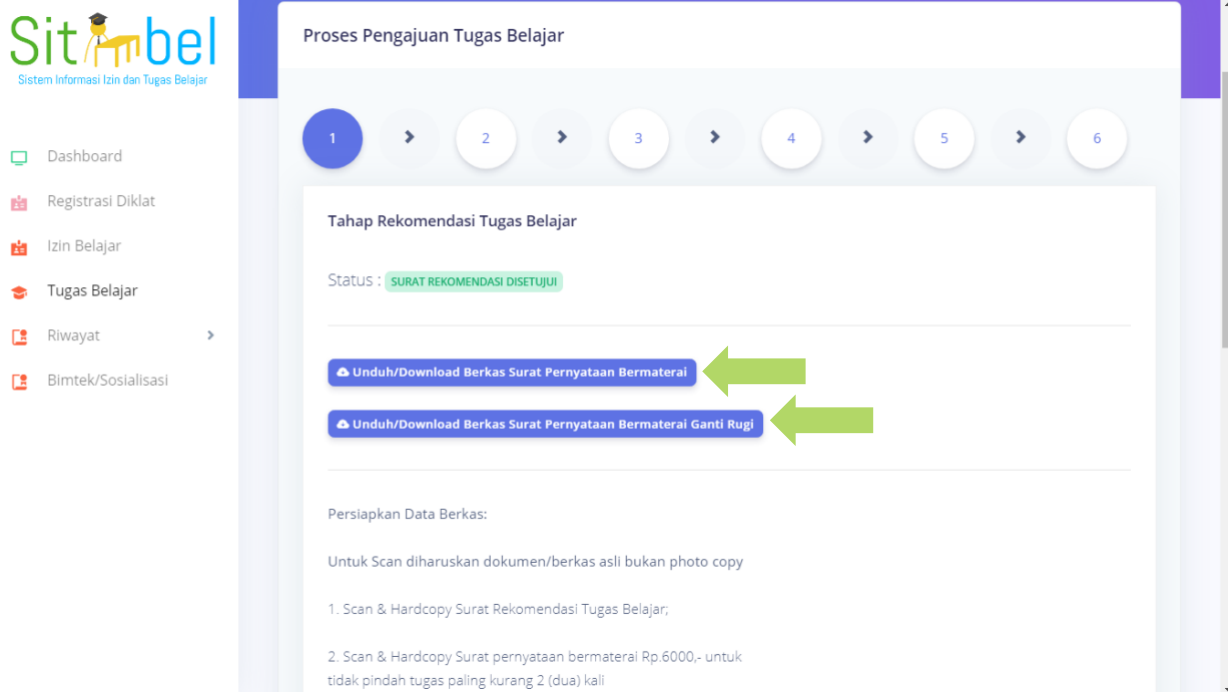
Setelah pengajuan rekomendasi disetujui oleh OPD dan BKPP, langkah selanjutnya adalah mengunggah berkas-berkas yang dibutuhkan untuk izin belajar dan tugas belajar. Klik tombol Proses di sebelah kanan untuk mengunggah berkas-berkas yang harus dibutuhkan.



Gambar 15 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (1)

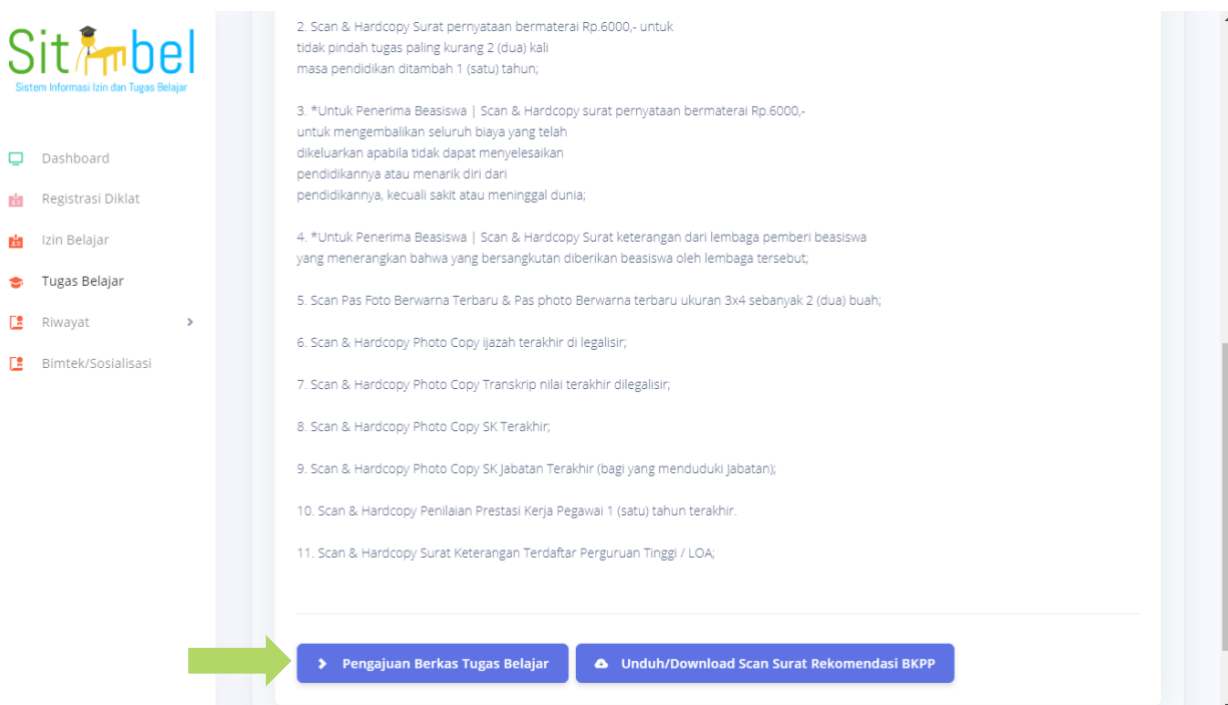
Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Izin/Tugas Belajar. Siapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk diunggah ke dalam aplikasi SITIMBEL. Sebelum mengunggah berkas-berkas yang dibutuhkan, klik tombol Unduh Surat Pernyataan untuk mengunduh surat pernyataan yang harus ditandatangani dan diberi materai.

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)



Gambar 16 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (2)

Setelah berkas yang harus ditandatangani di scan dan berkas-berkas yang lainnya sudah siap, klik tombol Pengajuan Berkas Izin atau Tugas Belajar.



Gambar 17 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (3)

User Manual

SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Unggah/Upload Berkas Persyaratan. Silahkan pilih berkas sesuai dengan keterangan yang harus diunggah.

The screenshot shows the SITIMBEL web application interface. On the left is a sidebar menu with the SITIMBEL logo and navigation links: Dashboard, Registrasi Diklat, Izin Belajar, Tugas Belajar (highlighted), Riwayat, and Bimtek/Sosialisasi. The main content area is titled 'Unggah/Upload Berkas Persyaratan, Pengajuan Tugas Belajar ke OPD'. Below the title is a red instruction bar: 'UNGGAH/UPLOAD BERUPA FILE BERFORMAT (PNG/JPG/PDF/RAR/ZIP) DENGAN MAKSIMAL UKURAN 2MB'. The form contains several file upload sections, each with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text: 'Scan Surat Rekomendasi tugas Belajar', 'Scan Surat pernyataan bermaterai tidak pindah tugas', '*Beasiswa | Scan Surat Pernyataan Bermaterai Pengembalian Biaya', '*Beasiswa | Scan Surat keterangan dari lembaga pemberi beasiswa', and 'Pas Foto Berwarna Terbaru'.

Gambar 18 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (4)

Setelah semua berkas selesai dipilih, klik tombol Simpan untuk mengunggah semua berkas ke aplikasi SITIMBEL.

This screenshot shows the same SITIMBEL interface as Gambar 18, but with additional file upload sections: 'Scan Ijazah Terakhir', 'Scan Transkrip Nilai Terakhir', 'Scan SK Pangkat Terakhir', 'Scan SK Jabatan Terakhir', 'Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 1 (satu) tahun terakhir', and 'Scan Surat Keterangan Terdaftar Perguruan Tinggi / LOA'. Each section has a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Simpan' button and a red 'Batal dan Kembali' button. A green arrow points to the 'Simpan' button.

Gambar 19 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (5)

Setelah unggah berkas berhasil, maka status akan berubah menjadi Menunggu Verifikasi OPD.

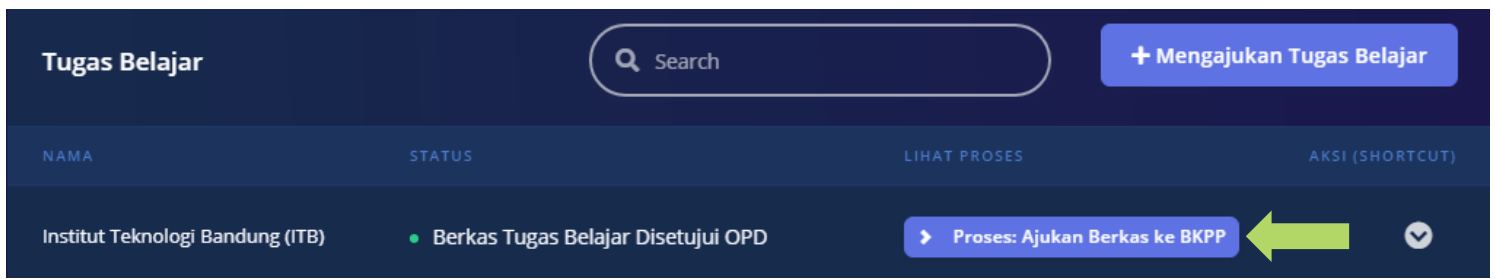


Gambar 20 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar (6)

Proses diatas diambil dari proses tugas belajar, untuk izin belajar prosesnya sama seperti tugas belajar.

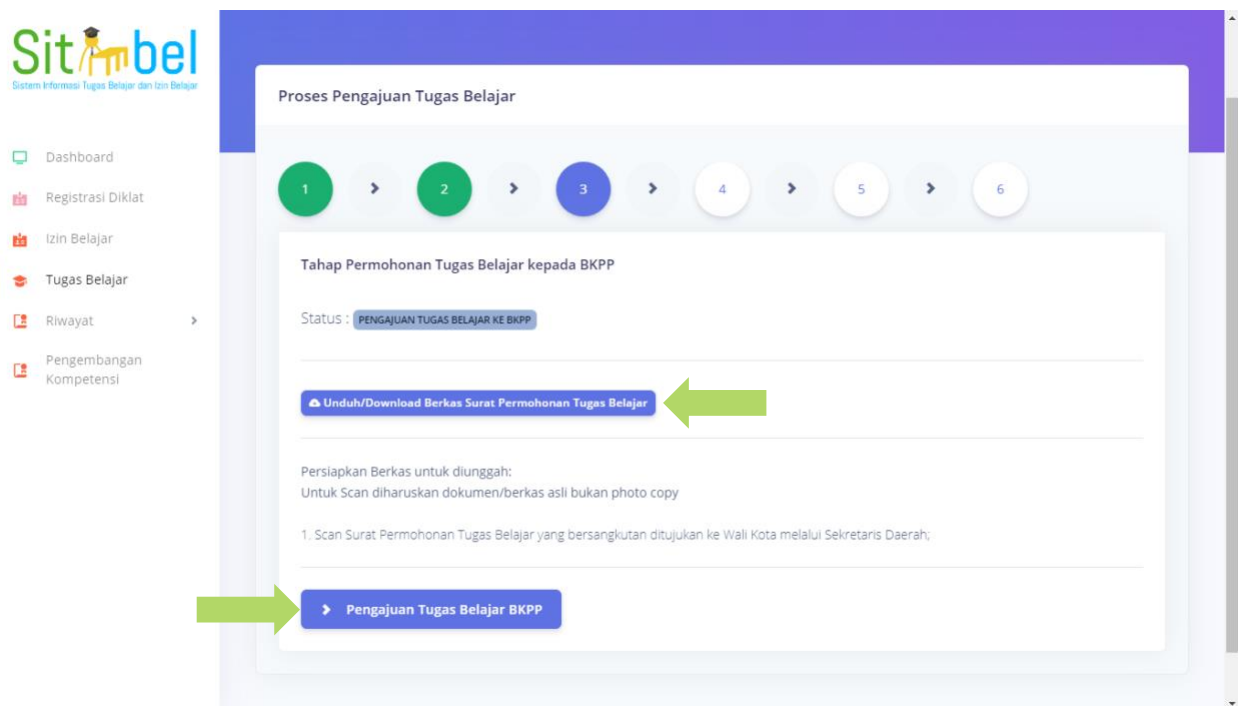
5. PENGAJUAN BERKAS IZIN DAN TUGAS BELAJAR KE BKPP

Setelah pengajuan berkas sebelumnya telah disetujui oleh OPD, tahap selanjutnya adalah mengajukan berkas ke BKPP. Klik tombol Proses di sebelah kanan untuk mengunggah berkas-berkas yang harus dibutuhkan.



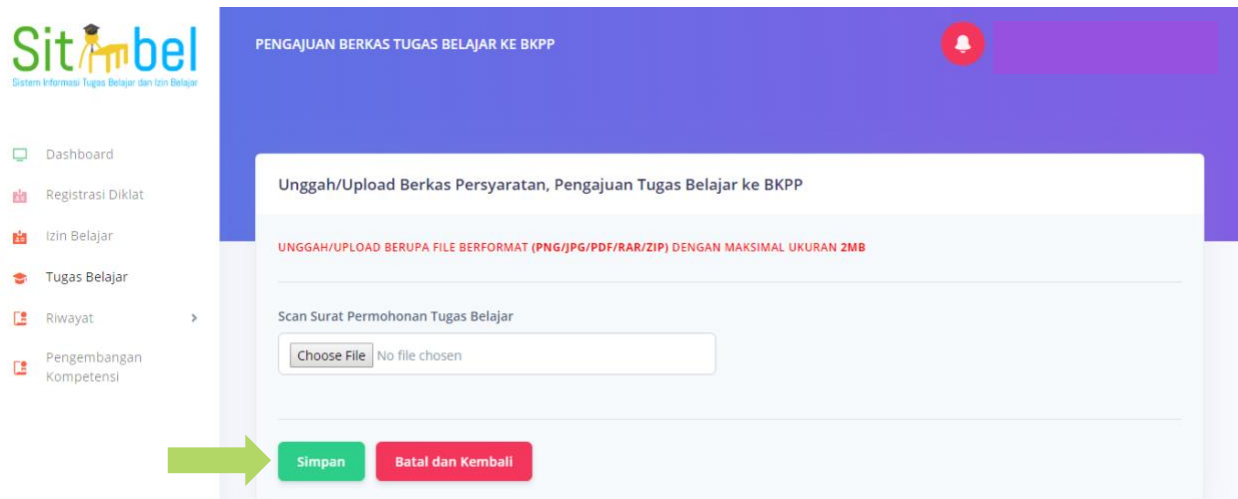
Gambar 21 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar ke BKPP (1)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Izin atau Tugas Belajar. Siapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk diunggah ke dalam aplikasi SITIMBEL. Sebelum mengunggah berkas-berkas yang dibutuhkan, klik tombol Unduh Surat Permohonan untuk mengunduh surat permohonan yang harus ditandatangani oleh kepala OPD. Setelah berkas-berkas siap, klik tombol Pengajuan Izin atau Tugas Belajar BKPP.



Gambar 22 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar ke BKPP (2)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Unggah/Upload Berkas Persyaratan. Silahkan pilih berkas sesuai dengan keterangan yang harus diunggah. Setelah semua berkas selesai dipilih, klik tombol Simpan untuk mengunggah semua berkas ke aplikasi SITIMBEL.



Gambar 23 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar ke BKPP (3)

Setelah unggah berkas berhasil, maka status akan berubah menjadi Menunggu Verifikasi BKPP.



Gambar 24 Pengajuan Berkas Izin dan Tugas Belajar ke BKPP (4)

Proses diatas diambil dari proses tugas belajar, untuk izin belajar prosesnya sama seperti tugas belajar.

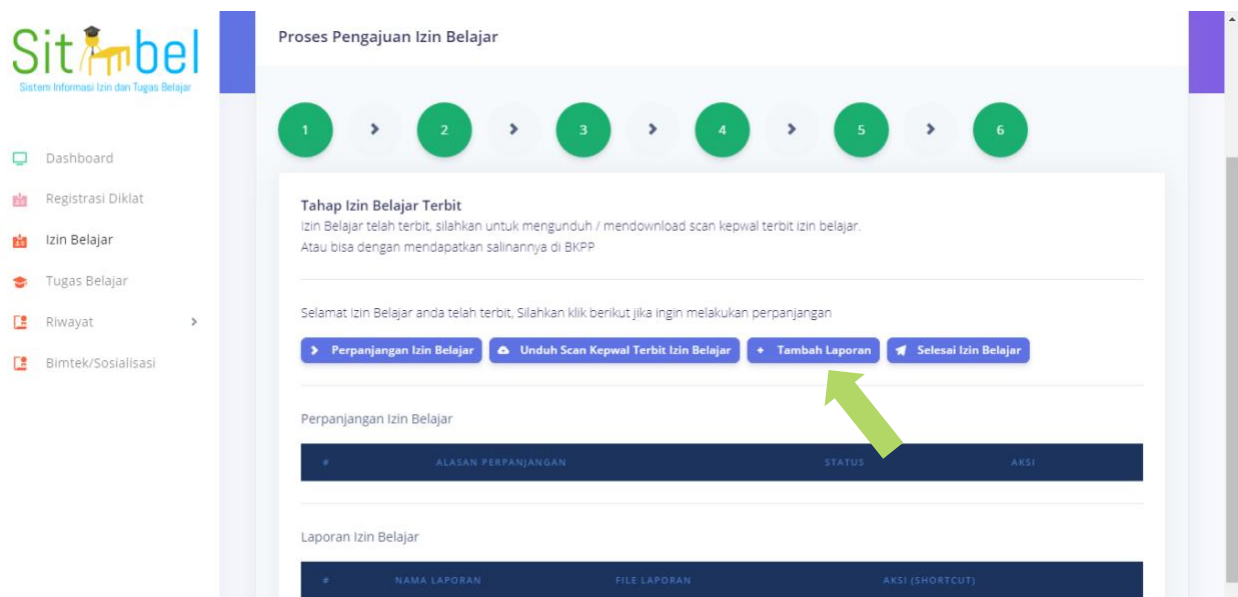
6. UNGGAH LAPORAN IZIN DAN TUGAS BELAJAR

Apabila pengajuan izin atau tugas belajar telah disetujui, status akan berubah menjadi Izin atau Tugas Belajar Telah Disetujui dan Terbit. Setelah itu, PNS harus mengunggah laporan hasil belajar setiap semesternya. Untuk mengunggah laporan, klik pada bagian Proses.



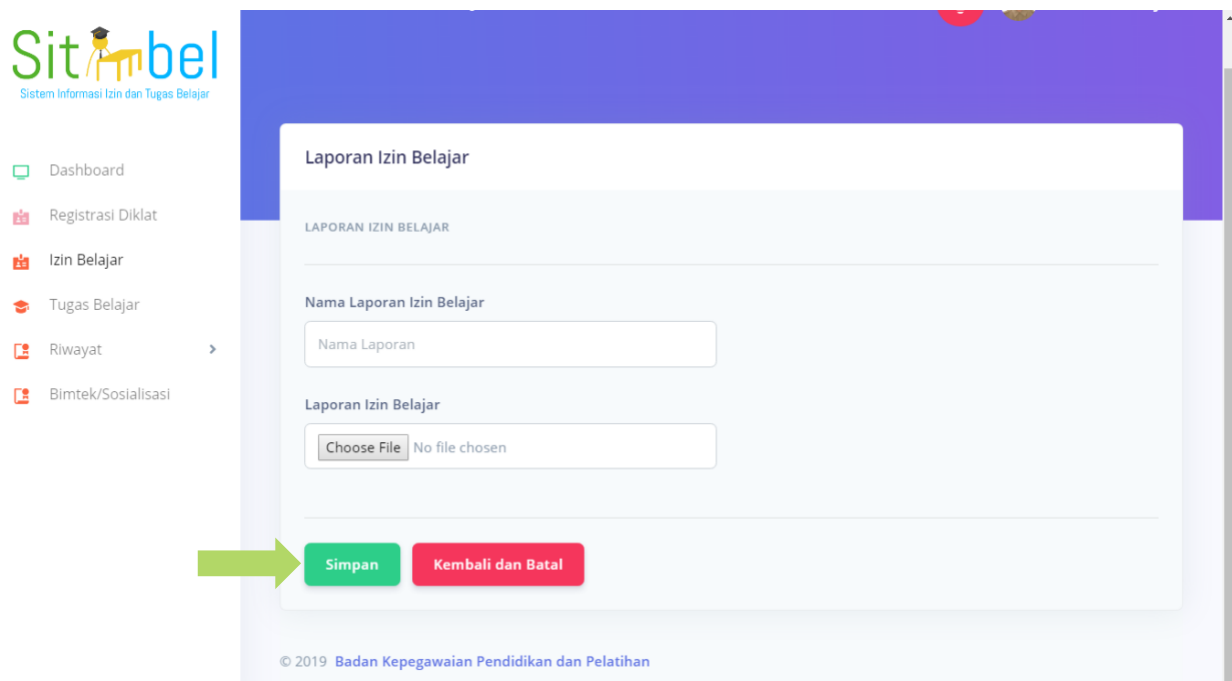
Gambar 25 Unggah Laporan Izin dan Tugas Belajar (1)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Izin Belajar. Klik tombol Tambah Laporan untuk mengunggah laporan.



Gambar 26 Unggah Laporan Izin dan Tugas Belajar (2)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Laporan Izin Belajar. Isi nama laporan hasil belajar dan unggah laporan hasil belajar (laporan hasil belajar bisa berupa KRS setiap semesternya). Setelah itu klik tombol Simpan untuk menyimpan laporan hasil belajar.

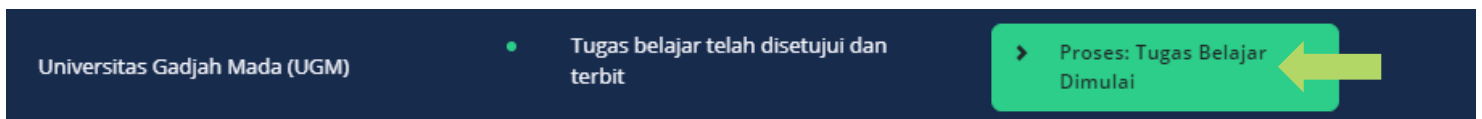


Gambar 27 Unggah Laporan Izin dan Tugas Belajar (3)

7. PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR

Apabila PNS masih memerlukan waktu untuk melaksanakan tugas belajar, PNS dapat mengajukan perpanjangan tugas belajar.

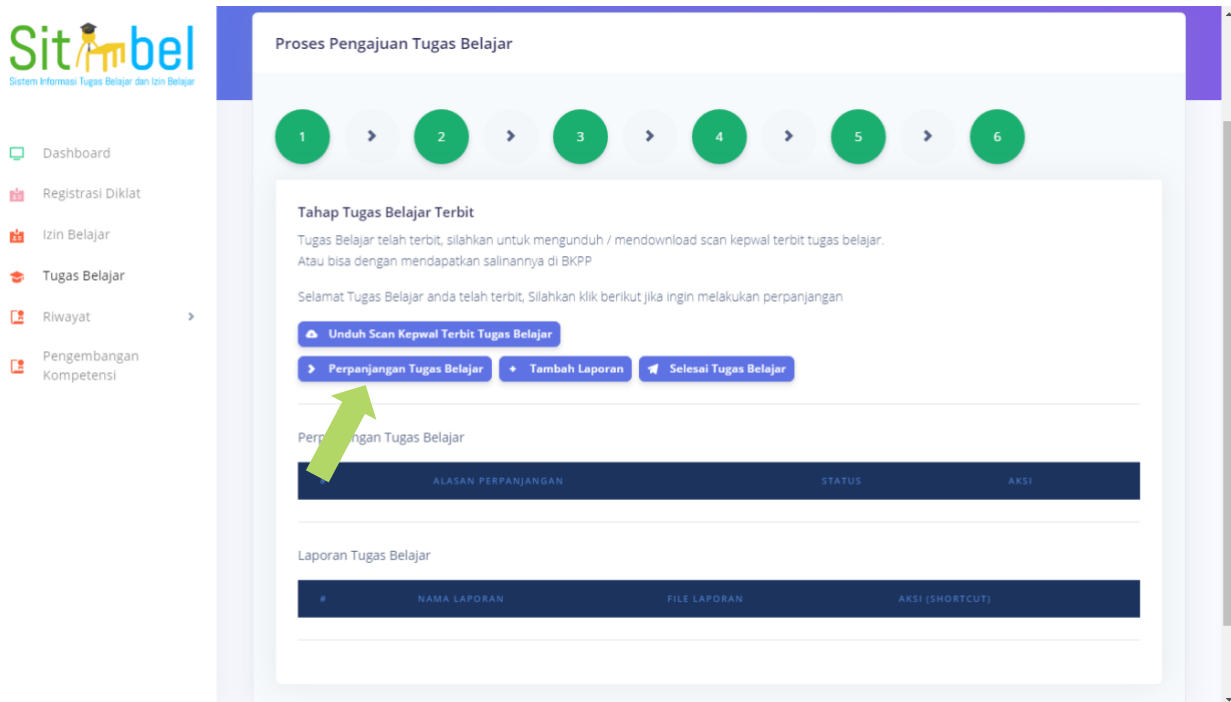
Untuk mengajukan perpanjangan klik tombol Proses pada menu Tugas Belajar.



Gambar 28 Perpanjangan Tugas Belajar (1)

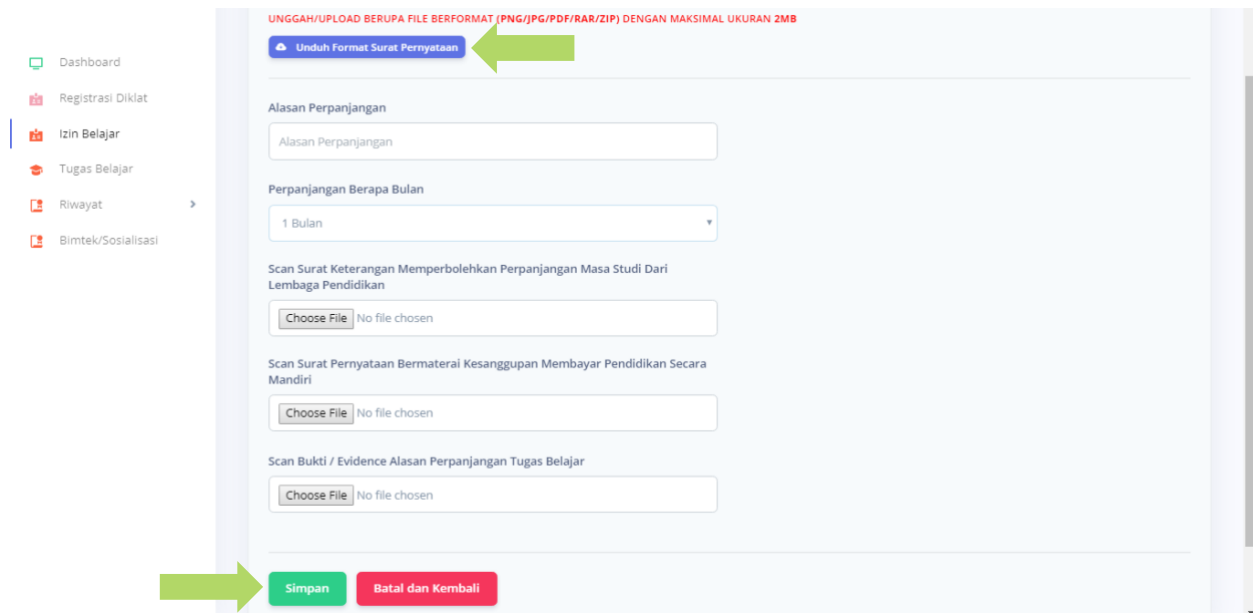
Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Tugas Belajar. Lalu klik tombol Perpanjangan Tugas Belajar.

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)



Gambar 29 Perpanjangan Tugas Belajar (2)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Mengajukan Perpanjangan Tugas Belajar. Unduh surat pernyataan untuk mengajukan perpanjangan tugas belajar. Siapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk diunggah ke dalam aplikasi SITIMBEL. Setelah semua sudah diisi dan diunggah klik tombol Simpan.



Gambar 30 Perpanjangan Tugas Belajar (3)

Setelah disimpan, status akan berubah menjadi Menunggu konfirmasi perpanjangan oleh OPD.

Gambar 31 Perpanjangan Tugas Belajar (4)

Setelah pengajuan perpanjangan disetujui oleh OPD, langkah selanjutnya adalah untuk mengunggah Surat Permohonan Perpanjangan Izin atau Tugas Belajar. Klik tombol Proses.



Gambar 32 Perpanjangan Tugas Belajar (5)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Tugas Belajar. Lalu pada bagian Perpanjangan Tugas Belajar, pada bagian Aksi pilih sub menu Ajukan Perpanjangan.

Proses Pengajuan Tugas Belajar

1 > 2 > 3 > 4 > 5 > 6

Tahap Tugas Belajar Terbit

Tugas Belajar telah terbit, silahkan untuk mengunduh / mendownload scan kepwal terbit tugas belajar. Atau bisa dengan mendapatkan salinannya di BKPP

Selamat Tugas Belajar anda telah terbit, Silahkan klik berikut jika ingin melakukan perpanjangan

Unduh Scan Kepwal Terbit Tugas Belajar

+ Tambah Laporan Selesai Tugas Belajar

Perpanjangan Tugas Belajar

#	ALASAN	Aksi
1	waktuny	<ul style="list-style-type: none">Unduh Surat keterangan memperbolehkan perpanjangan masa studi dari lembaga pendidikanUnduh Surat pernyataan bermaterial kesanggupan membayar pendidikan secara mandiriUnduh Bukti/Evidence alasan perpanjangan tugas belajarUnduh Surat keterangan/rekomendasi perpanjangan dari Kepala OPDAjukan Perpanjangan

Laporan Tugas Belajar

Gambar 33 Perpanjangan Tugas Belajar (6)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Mengajukan Perpanjangan Tugas Belajar. Klik tombol Unduh Surat Permohonan Perpanjangan untuk mengunduh format surat permohonan perpanjangan tugas belajar. Setelah itu, unggah surat permohonan yang sudah di tandatangani oleh PNS. Lalu klik tombol Simpan.

User Manual SITIMBEL – Izin dan Tugas Belajar (Login PNS)

Sitibel
Sistem Informasi Tugas Belajar dan Izin Belajar

Dashboard
Registrasi Diklat
Izin Belajar
Tugas Belajar
Riwayat
Pengembangan Kompetensi

PENGAJUAN PERPANJANGAN IZIN BELAJAR BKPP

Mengajukan Perpanjangan Tugas Belajar

MENGAJUKAN PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR

UNGGAH/UPLOAD BERUPA FILE BERFORMAT (PNG/JPG/PDF/RAR/ZIP) DENGAN MAKSIMAL UKURAN 2MB

Unduh Surat permohonan perpanjangan

Scan Surat Permohonan Perpanjangan Tugas Belajar

Choose File No file chosen

Simpan Batal dan Kembali

Gambar 34 Perpanjangan Tugas Belajar (6)

Setelah disimpan, maka status akan berubah menjadi Menunggu konfirmasi perpanjangan oleh BKPP.

Universitas Padjadjaran (UNPAD)

Menunggu konfirmasi perpanjangan oleh BKPP

Proses: Menunggu Konfirmasi Perpanjangan

Gambar 35 Perpanjangan Tugas Belajar (7)

Apabila pengajuan disetujui oleh BKPP maka status akan berubah menjadi Perpanjangan disetujui.

Universitas Padjadjaran (UNPAD)

Perpanjangan disetujui

Proses: Perpanjangan disetujui BKPP

Gambar 36 Perpanjangan Tugas Belajar (8)

8. SELESAI IZIN DAN TUGAS BELAJAR

Apabila izin dan tugas belajar telah selesai dilaksanakan, PNS juga diharuskan untuk memperbarui data di aplikasi SITIMBEL. Klik menu Proses pada halaman Izin atau Tugas Belajar.

Sitibel
Sistem Informasi Tugas Belajar dan Izin Belajar

Dashboard
Registrasi Diklat
Izin Belajar
Tugas Belajar
Riwayat

Izin Belajar

Search

+ Mengajukan Izin Belajar

NAMA	STATUS	LIHAT PROSES	AKSI (SHORTCUT)
Sekolah Tinggi Hukum Bandung (STHB)	Izin belajar telah disetujui dan terbit	Proses: Izin Belajar Dimulai	
Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial	Izin belajar telah disetujui dan terbit	Proses: Izin Belajar Dimulai	

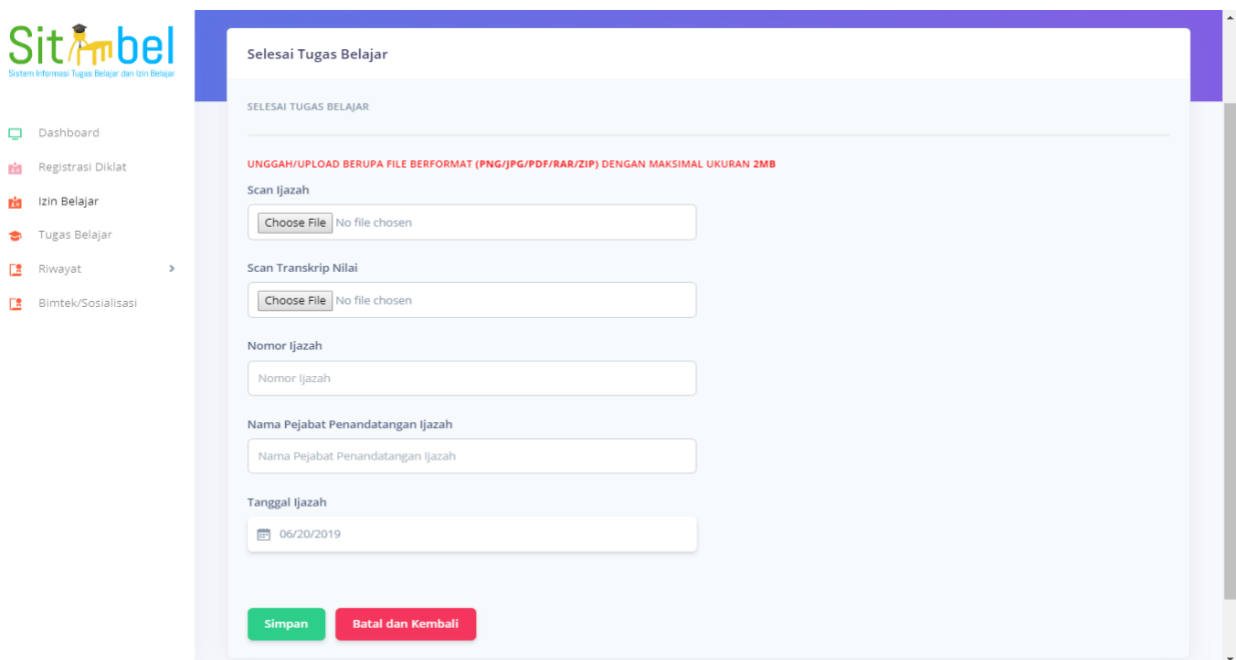
Gambar 37 Selesai Izin atau Tugas Belajar (1)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Proses Pengajuan Izin atau Tugas Belajar. Klik tombol Selesai Izin atau Tugas Belajar.



Gambar 38 Selesai Izin atau Tugas Belajar (2)

Setelah diklik, akan diarahkan ke halaman Selesai Izin atau Tugas Belajar. Unggah Ijazah dan juga Transkrip Nilai dan isi nomor ijazah, nama pejabat dan tanggal wisuda.



Gambar 39 Selesai Izin atau Tugas Belajar (3)

Setelah disimpan, status akan berubah menjadi Izin atau tugas belajar telah selesai.



Gambar 40 Selesai Izin atau Tugas Belajar (4)

U s e r M a n u a l
S I T I M B E L – I z i n d a n T u g a s
B e l a j a r (L o g i n P N S)